

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 54 ИМЕНИ И.А. ЕВТЕЕВА»**

410009, г. Саратов, ул. Тракторная, зд.33А, тел./факс 8(8452)550307;
e-mail:saratovmou54@yandex.ru

Приказ

от 27.09.2021

№ 190

**О режиме работы «СОШ № 54 имени И.А. Евтеева»
в период с 27 сентября по 11 октября 2021 года (включительно)**

На основании приказа № 61-п от 27.09.2021 г. администрации Кировского района муниципального образования «Город Саратов» «О режиме работы муниципальных образовательных учреждений, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет администрация Кировского района муниципального образования «Город Саратов», в период с 27 сентября по 11 октября 2021 года (включительно)», приказа комитета по образованию администрации муниципального образования «Город Саратов» от 24 сентября 2021 года № 540 «О режиме работы муниципальных образовательных учреждений в период с 27 сентября по 11 октября 2021 года (включительно)», в соответствии с предложением должностного лица, уполномоченного осуществлять государственный надзор в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, о реализации мер по улучшению санитарно-эпидемиологической обстановки на территории Саратова от 24 сентября 2021 года № 32, в связи с превышением эпидемических порогов заболеваемости ОРВИ в возрастной группе от 7 до 14 лет, 15 лет и старше, высокой заболеваемостью населения города коронавирусной инфекцией, с целью стабилизации заболеваемости населения ОРВИ и снижения риска распространения коронавирусной инфекции COVID-19

приказываю:

1. Организовать работу школы в период с 27 сентября 2021 по 11 октября 2021 г без очного присутствия обучающихся 1-11 классов, с применением электронного обучения и дистанционных технологий.
2. Руководствоваться при организации работы школы методическими рекомендациями по реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, разработанными Минпросвещения России, министерства образования Саратовской области, а также Положением об электронном обучении и использовании дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования,

утвержденным приказом № 282 от 09.11.2020 г. МОУ «СОШ №54 имени И.А.Евтеева».

3. Назначить ответственными за организацию работы с применением электронного обучения и дистанционных технологий Ванягину О.В. в 1-7 классах, Умбеткалиеву Т.Н. в 8-11 классах.

4. Утвердить расписание занятий на каждый учебный день в соответствии с учебным планом по каждой дисциплине, предусматривая дифференциацию по классам и сокращение времени проведения урока до 30 минут до 11 октября 2021г. (Приложение № 1).

5. Утвердить график проведения итогового контроля по учебным предметам до 11 октября 2021г. (Приложение № 2).

6. Утвердить график консультаций для учащихся и их родителей (законных представителей) до 11 октября 2021г. (Приложение № 3).

7. Заместителям директора по учебно-воспитательной работе Ванягиной О.В., Умбеткалиевой Т.Н. в срок с 27 сентября по 11 октября 2021г.:

7.1. организовать внесение соответствующих корректировок в календарно-тематическое планирование и учебные планы в части форм обучения (лекция, онлайн консультация), использование технических средств обучения.

7.2. осуществлять мониторинг применения педагогами дистанционных технологий;

7.3. обеспечить контроль за ведением учета результатов образовательного процесса в электронной форме и своевременностью заполнения необходимых документов, в том числе журналов;

7.4. рекомендовать педагогам к использованию в дистанционном режиме следующие образовательные платформы: Учи.ру, Российская электронная школа, другие электронные образовательные ресурсы, рекомендованные министерством просвещения РФ (по согласованию).

8. Учителям-предметникам в срок до 27.10.2021:

8.1. спланировать свою педагогическую деятельность с учетом системы дистанционного обучения, организовать работу по созданию нужных для учащихся ресурсов и заданий с размещением их на сайте учреждения;

8.2. обеспечить внесение необходимых корректировок в календарно-тематическое планирование;

8.3. использовать возможности индивидуальных консультаций и текущего контроля знаний обучающихся для качественного освоения обучающимися учебного материала;

8.4. использовать преимущественно образовательные платформы Учи.ру, Российская электронная школа, другие электронные образовательные ресурсы, рекомендованные министерством просвещения РФ; для организации работы с применением электронного обучения и дистанционных технологий;

8.5. организовать для реализации программ начального общего, основного общего и среднего общего образования дистанционные курсы в следующих формах: чат-занятия, веб-занятия, консультации, переписка через электронную почту, самостоятельное изучение учебного материала с использованием учебных платформ.

9. Классным руководителям 1-11 классов:

9.1. проинформировать обучающихся и их родителей (законных представителей) о реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, ознакомить с расписанием занятий, графиком проведения текущего и итогового контроля успеваемости, консультаций;

9.2. осуществлять контроль за посещаемостью учебных занятий и консультаций, своевременностью выполнения домашних заданий, в том числе у слабоуспевающих учащихся и учащихся, состоящих на различных видах учета;

9.3. совместно с администрацией школы обеспечить условия, необходимые для реализации образовательных программ с применением дистанционных технологий независимо от места нахождения обучающихся

10. Заместителю директора по воспитательной работе Малоевой В.В.:

10.1. организовать воспитательную работу в дистанционном режиме на основе реализуемых проектов и имеющихся интернет-ресурсов;

10.2. использовать сайт учреждения для информирования обучающихся и их родителей (законных представителей);

10.3. обеспечить контроль за обучающимися, состоящими на различных видах учета, привлекать их к участию в проектах различного уровня;

10.4. организовать размещение на сайте учреждения рекомендаций педагога-психолога для обучающихся и их родителей (законных представителей, находящихся и дистанционного электронного обучения).

11. Техническому специалисту Неупокоеву К.В.:

11.1. обеспечить оказание практической помощи педагогам, техническую исправность оборудования в течение всего периода электронного обучения с применением дистанционных технологий

11.2. обеспечить своевременное размещение и обновление информации на сайте школы.

12. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МОУ «СОШ № 54 имени И.А. Евтеева»



Сав

Л.В.Соколова