

**Администрация Кировского района муниципального образования
«Город Саратов»
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 54 имени И.А.Евтеева»**

410009, г. Саратов, ул. Тракторная, д.33, тел./факс 8(8452)550307;
e-mail:saratovmou54@yandex.ru

ПРИНЯТО

Протокол Управляющего совета
от 28.12.2021 № 2

УТВЕРЖДЕНО

Приказом МОУ «СОШ №54
имени И.А.Евтеева»
от 30.12.2021 № 389

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания педагогического совета
от 29.12.2021 № 3

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания Совета обучающихся
от 27.12.2021 № 3

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания Совета родителей
(законных представителей) обучающихся
от 27.12.2021 № 3

**Правила
приема на обучение по программам начального общего,
основного общего и среднего общего образования
в Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 54 имени И.А. Евтеева»**

1. Общие положения

1.1. Правила приема граждан на обучение по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 54 имени И.А. Евтеева» (далее – Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», порядком приема граждан на обучение по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения России от 02.09.2020 № 458 (с изменениями, утвержденными приказом Минпросвещения России от 08.10.2021 № 707, зарегистрировано в Минюсте России

10.11.2021 г. № 65743), Уставом МОУ «СОШ № 54 имени И.А. Евтеева», другими нормативными актами в сфере образования

1.2. Правила разработаны в целях:

выработки единого подхода при организации в МОУ «СОШ № 54 имени И.А. Евтеева»»

соблюдения конституционных прав граждан при выборе места получения начального общего, основного общего и среднего общего образования;

установления равного доступа к качественному образованию разным категориям граждан в соответствии с их способностями, индивидуальными склонностями и потребностями.

1.3. Правила обеспечивают приём в МОУ «СОШ № 54 имени И.А. Евтеева» граждан, имеющих право на получение общего образования в соответствии с законодательством РФ и проживающих на закрепленной территории. Распорядительный акт администрации Кировского района муниципального образования «Город Саратов» о закреплении территории, издаваемый ежегодно не позднее 15 марта текущего года, размещается на официальном сайте МОУ «СОШ № 54 имени И.А. Евтеева» в сети Интернет.

1.4. Гражданам, имеющим право на получение общего образования, может быть отказано в приеме в МОУ «СОШ № 54 имени И.А. Евтеева» только по причине отсутствия в нем свободных мест, за исключением лиц, не прошедших индивидуальный отбор для получения среднего общего образования в класс (классы) профильного обучения, в том числе на основе индивидуальных учебных планов.

В случае отказа в предоставлении места в МОУ «СОШ № 54 имени И.А.Евтеева» родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) для решения вопроса об устройстве ребенка в образовательную организацию обращаются в администрацию Кировского района муниципального образования «Город Саратов».

1.5. В первоочередном порядке предоставляются места по месту жительства их семей:

детям военнослужащих;

детям, указанным в части 6 ст. 46 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»;

детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции;

детям, указанным в части 14 ст. 3 Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».

№ п/п	Реквизиты правового акта	Категория граждан	Необходимые документы для подтверждения права
1	Закон Российской Федерации от 17.01.1992 г. № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»	Дети сотрудников прокуратуры	Справка с места работы
2	Закон Российской Федерации от 26 июня 1992 г. № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»	Дети судей	Справка с места работы

3	Федеральный закон от 28.12.2010 г. № 403 – ФЗ «О следственном комитете Российской Федерации»	Дети сотрудников следственного комитета	Справка с места работы
4	Федеральный закон от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» (абз. 2, п. 6 ст. 19)	Дети военнослужащих по месту жительства их семей	Военный билет солдата, матроса, сержанта, старшины, прапорщика и мичмана Удостоверение личности военнослужащего
5	Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции» (пункты 1-6 части 6 статьи 46, пункт 2 статьи 56)	1. Дети сотрудников полиции, (сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции)	Справка с места работы, выданная кадровым подразделением полиции или органа внутренних дел, свидетельство о смерти
		2. Дети сотрудников полиции, (сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции), погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей	Справка с места работы, выданная кадровым подразделением полиции или органа внутренних дел, свидетельство о смерти
		3. Дети сотрудников полиции, (сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции) умерших в следствии заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции (органах внутренних дел)	Справка с места работы, выданная кадровым подразделением полиции или органа внутренних дел, свидетельство о смерти
		4. Дети граждан Российской Федерации, уволенных со службы в полиции (органах внутренних дел), вследствие увечья или иного повреждения полученных выполнением обязанностей возможность прохождения здоровья, в связи с служебных и исключивших дальнейшего службы в полиции (органах внутренних дел)	Справка с места работы, выданная кадровым подразделением полиции или органа внутренних дел
		5. Дети граждан Российской Федерации, умерших в течение одного года после увольнения со службы в полиции (органах внутренних дел), вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции (органах внутренних дел), исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (органах внутренних дел)	Справка с места работы, выданная кадровым подразделением полиции или органа внутренних дел, свидетельство о смерти
		6. Дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудников полиции (сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции) граждан Российской Федерации, указанных в пунктах 1 - 5 ч. 6 ст. 46 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции» (пункты 2-б настоящего Приложения)	Служебное удостоверение (для работающих сотрудников полиции (органов внутренних дел); справка с места работы выданная кадровым подразделением полиции или органа внутренних дел (для уволившихся сотрудников полиции (органов внутренних дел)).

6	Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (пункты 1-6 части 14 статьи 3)	1. Дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом	Справка с места работы, выданная кадровым подразделением учреждения или органа, служебное удостоверение
		2. Дети сотрудников, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей	Справка с места работы, выданная кадровым подразделением учреждения или органа, свидетельство о смерти
		3. Дети сотрудников, умерших вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах	Справка с места работы, выданная кадровым подразделением учреждения или органа, свидетельство о смерти
		4. Дети граждан Российской Федерации, уволенных со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах	Справка с места работы, выданная кадровым подразделением учреждения или органа
		5. Дети граждан Российской Федерации, умерших в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах	Справка с места работы, выданная кадровым подразделением учреждения или органа, свидетельство о смерти
		6. Дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудников, граждан Российской Федерации, указанных в пунктах 1 - 5 ч.14 ст.3 Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»	Служебное удостоверение (для работающих сотрудников учреждений или органов); справка с места работы выданная кадровым подразделением учреждения или органа (для уволившихся сотрудников учреждений или органов)

1.6. Право преимущественного приема на обучение по общеобразовательным программам начального общего образования имеют дети, полнородные и неполнородные брат и (или) сестра которых обучаются в МОУ «СОШ № 54 имени И.А.Евтеева».

1.7. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителя (ей) (законного (ых) представителя(ей)) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

1.8. Прием в МОУ «СОШ № 54 имени И.А.Евтеева» осуществляется без вступительных испытаний.

1.9. В целях формирования наиболее обоснованного социального заказа на образовательные услуги после приема проводятся анкетирования родителя (ей) (законного (ых) представителя(ей)), диагностические исследования в отношении участников образовательных отношений. Собеседование психолога учреждения с ребенком с целью определения его готовности к обучению проводится с согласия его родителя (ей) (законного (ых) представителя(ей)).

1.10. С целью ознакомления родителя (ей) (законного(ых) представителя (ей)) учащихся с Уставом МОУ «СОШ №54 имени И.А.Евтеева», лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательной программой, распорядительным актом о закреплении территории, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, копии указанных документов размещаются на информационном стенде и официальном сайте МОУ «СОШ № 54 имени И.А. Евтеева»

1.11. Факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя (ей)) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом МОУ «СОШ № 54 имени И.А.Евтеева» фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка.

Подписью родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) обучающегося фиксируется также согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном федеральным законодательством.

2. Организация приема на обучение

2.1. МОУ «СОШ № 54 имени И.А.Евтеева» с целью проведения организованного приема на обучение не позднее 10 дней с момента издания распорядительного акта администрацией Кировского района муниципального образования «Город Саратов» о закреплении территории:

- определяет количество первых классов и согласовывает с администрацией района вопрос о предварительном комплектовании классов на предшествующий учебный год.

- размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети Интернет информацию о закрепленной территории, количестве мест в первых классах и наличии свободных мест для приема детей в другие классы.

2.2. Прием заявлений **в первый класс** для детей, имеющих право на первоочередной прием, право преимущественного приема, проживающих на закрепленной территории, начинается **1 апреля** и завершается **30 июня** текущего года.

2.3. Прием заявлений в первый класс для детей, не проживающих на закрепленной территории, начинается с **6 июля** текущего года до момента заполнения свободных мест для приема, но не позднее **5 сентября** текущего года. В случаях, если МОУ «СОШ № 54 имени И.А. Евтеева» закончила прием всех детей, указанных в

пункте 2.2. настоящих Правил, прием в первый класс детей, не проживающих на закрепленной территории, может быть начат ранее 6 июля текущего года.

2.4. Прием заявлений на зачисление на обучение по основным общеобразовательным программам ведется в течение учебного года при наличии свободных мест.

2.5. Для обучения по программам начального общего образования в первый класс принимаются дети, которые к началу обучения достигнут возраста шесть лет и шесть месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья. Прием детей, которые к началу обучения не достигнут шести лет и шести месяцев, осуществляется с разрешения учредителя в установленном им порядке.

3. Порядок зачисления на обучение по основным общеобразовательным программам

3.1. Прием на обучение осуществляется по личному заявлению родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей)) ребенка или поступающего, реализующего право на выбор образовательной организации после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет.

3.2. Образец заявления (приложения № 1, 2, 3, 4, 5) к настоящим Правилам) содержит сведения, указанные в пункте 24 Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458.

3.3. Образец заявления о приеме на обучение размещается на информационном стенде и официальном сайте школы в сети Интернет.

3.4. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) детей или поступающий представляет(ют) следующие документы:

копию документа, удостоверяющего личность родителя(ей) (законного (ых) представителя(ей)) ребенка или поступающего;

копию свидетельства о рождении или документа, подтверждающего родство заявителя;

копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего за закрепленной территорией, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

справку с места работы родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей)) ребенка (при наличии права первоочередного приема на обучение);

копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);

аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке, при приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования.

3.5. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

3.6. Заявление о приеме на обучение и документы для приема, указанные в п. 3.4., подаются одним из следующих способов: лично, по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, через региональный портал государственных и муниципальных услуг, по электронной почте МОУ «СОШ № 54 имени И.А. Евтеева».

При личном обращении заявитель предъявляет оригиналы документов, указанных в п. 3.4.

3.7. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет (ют) документ, подтверждающий родство заявителя (ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.8. При подаче заявления через региональный портал государственных и муниципальных услуг о приеме на обучение МОУ «СОШ № 54 имени И.А. Евтеева» осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в представленном заявлении, и соответствие действительности поданных в электронной форме документов. При проведении проверки МОУ «СОШ № 54 имени И.А. Евтеева» вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации. **При подаче он-лайн заявления** место для зачисления на обучение бронируется по времени подачи на портале Госуслуг до предоставления оригиналов документов в МОУ «СОШ № 54 имени И.А. Евтеева» в течение **20 календарных дней**.

3.9. Прием на обучение в порядке перевода из другой образовательной организации осуществляется по личному заявлению совершеннолетнего поступающего или родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей)) несовершеннолетнего о зачислении в МОУ «СОШ № 54 имени И.А. Евтеева» в порядке перевода из другой организации при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего поступающего или родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей)) несовершеннолетнего.

3.10. Для зачисления в порядке перевода из другой образовательной организации совершеннолетние поступающие или родитель(и) (законный (ые) представитель(и)) совершеннолетних дополнительно предъявляют:

- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью другой образовательной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

3.11. Зачисление в учреждение оформляется приказом директора МОУ «СОШ № 54 имени И.А. Евтеева» в течение 5 рабочих дней после приема документов.

3.12. Основаниями для отказа в приеме заявления являются:
обращение лицами, не соответствующими статусу заявителя (ей);
отсутствие свободных мест в МОУ «СОШ № 54 имени И.А. Евтеева»;
представление документов, указанных в п. 3.4 настоящих Правил, не в полном объеме.

3.13. Прием заявлений осуществляется на 1 этаже МОУ «СОШ № 54 имени И.А. Евтеева» в приемной директора с 9.00 до 16.00. Прием и регистрацию заявлений

осуществляет секретарь. В указанном помещении размещаются стенды с информацией и образцами документов по вопросу зачисления в МОУ «СОШ № 54 имени И.А. Евтеева».

Для ожидания приёма заявителям отводятся места, оснащенные стульями и столами для оформления документов, а также письменными принадлежностями.

Рабочее место секретаря оборудуется телефоном, факсом, копировальным аппаратом, компьютером и другой оргтехникой, позволяющей своевременно и в полном объеме организовать прием и регистрацию заявлений.

3.14. Работа с заявлениями, поданными родителями (законными представителями) через портал Госуслуги, осуществляется МОУ «СОШ № 54 имени И.А. Евтеева» через АИС «Зачисление в ОО», с действующим логином и паролем.

Секретарь:

- осуществляет ежедневно, но не менее двух раз в день в рабочие дни, мониторинг, проступивших заявлений в АИС «Зачисление в ОО, поданных с портала Госуслуги,

- распечатывает и регистрирует в течение одного рабочего дня поступившие в электронном виде документы, ставит отметку на заявлениях «Поступило в электронном виде в АИС «Зачисления в ОО»,

- подтверждает факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем (ями) (законным (ыми) представителем (ями)) ребенка,

- регистрирует в Журнале прием заявлений о приеме на обучения в МОУ «СОШ № 54 имени И.А. Евтеева» и в АИС «Зачисление в ОО» заявление о приеме на обучение, поступившие любым способом,

- проверяет наличие заявления в АИС «Зачисление в ОО», содержащего идентичные данные ребенка поданного при личном обращении;

- направляет на указанный электронный адрес приглашение родителям (законным представителям) детей с целью предоставления оригиналов документов с указанием грифа приема (даты, времени, места), адреса в МОУ «СОШ № 54 имени И.А. Евтеева» в зависимости от планового количества мест в первых классах и в соответствии с установленными сроками.

3.15. Основанием для отказа в приеме документов для зачисления в МОУ «СОШ № 54 имени И.А. Евтеева» являются:

- обращение лица, не относящиеся к категории заявителей;

- подача заявления в период, отличающейся от периода предоставления услуги, с учетом указанных в нем категорий детей;

- не предоставление в МОУ «СОШ № 54 имени И.А. Евтеева» документов необходимых для получения услуги;

- отсутствие свободных мест в МОУ «СОШ № 54 имени И.А. Евтеева»;

- наличие АИС «Зачисление в ОО» заявления, содержащего идентичные данные ребенка;

- возрастные ограничения (при зачислении в 1 класс): получение начального общего образования в МОУ «СОШ № 54 имени И.А. Евтеева» начинается по достижении детьми возраста 6 лет и 6 мес., при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет.

3.16. В период приёма родителю (ям) (законному (ым) представителю(ям)) предоставляется право получать оперативные консультации в МОУ «СОШ № 54 имени И.А. Евтеева» по электронной почте.

4. Особенности приема на обучение по программе среднего общего образования

4.1. МОУ «СОШ № 54 имени И.А. Евтеева» проводит прием на обучение по основной образовательной программе среднего общего образования в классы профильного обучения, в том числе на основе индивидуальных учебных планов.

4.2. Индивидуальный отбор при приеме и переводе в классы профильного обучения, в том числе на основе индивидуальных учебных планов, осуществляется в соответствии с Положением об организации индивидуального отбора при приеме в классы профильного обучения, в том числе на основе индивидуальных учебных планов.

4.3. Условия индивидуального отбора размещаются на информационном стенде и на официальном сайте МОУ «СОШ № 54 имени И.А. Евтеева» в сети интернет до начала приема.

5. Делопроизводство

5.1. Документы, представленные родителем(ями) (законным (и)представителем(ями)) детей или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителю(ям) (законному (ым) представителю(ям)) детей или поступающему выдается уведомление в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме на обучение в МОУ «СОШ № 54 имени И.А.Евтеева», о перечне представленных документов. Уведомление заверяется подписью лица, ответственного за прием документов, и печатью МОУ «СОШ № 54 имени И.А.Евтеева».

5.2. На каждого обучающегося, зачисленного в МОУ «СОШ № 54 имени И.А.Евтеева», заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы. В случае перевода обучающегося из другой образовательной организации продолжается ведение личного дела обучающегося, выданного предыдущей образовательной организацией.

**Форма заявления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) для приёма
в МОУ «СОШ № 54 имени И.А.Евтеева»**

Директору
МОУ «СОШ № 54 имени И. А. Евтеева»
Соколовой Людмиле Владимировне

Регистрационный номер заявления № _____
« ____ » _____ 202__ год

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

адрес места жительства (индекс, нас. пункт, улица, дом, № кв.)

контактный телефон

электронный адрес

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас зачислить моего(ю) сына (дочь) _____
(Ф.И.О. ребенка)

« ____ » _____ 20__ г.
(дата рождения ребенка)

(адрес места жительства и (или) пребывания)

(адрес регистрации)

в ____ класс МОУ «СОШ № 54 имени И. А. Евтеева» на обучение по очной форме с « ____ » _____ 202__ г.
Дата « ____ » _____ 202__ г. Подпись _____

Наличие права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема на обучение по
программе начального общего образования _____

Дата « ____ » _____ 202__ г. Подпись _____

Наличие потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе и (или) в
создании специальных условий для обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями
здоровья (нужное подчеркнуть) в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии
или ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации.

Дата « ____ » _____ 202__ г. Подпись _____

Даю согласие на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе

Дата « ____ » _____ 202__ г. Подпись _____

Язык образования – русский. С выбором языка обучения, родного языка из числа языков народов
Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, согласна (ен)

Дата « ____ » _____ 202__ г. Подпись _____

В соответствии со ст.55 п.2 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в
Российской Федерации» ознакомлены с Уставом, утвержденным распоряжением администрации Кировского
района муниципального образования «Город Саратов» № 616-р от 24.09.2021 г., лицензией № 3773 серия
64Л01 № 0003564, выданной 11.03.2020г. бессрочно Министерством образования Саратовской области;
свидетельством о государственной аккредитации № 1715 серия 64А01 № 0001021 от 18.05.2020, выданным
Министерством образования Саратовской области на срок с 18.05.2020 до 26.05.2027, образовательными
программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной
деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

Дата « ____ » _____ 202__ г. Подпись _____

Даю согласие МОУ «СОШ №54 имени И. А. Евтеева» на обработку моих персональных данных и
персональных данных моего ребенка _____ в объеме, указанном в
заявлении и прилагаемых документах, с целью использования данных в образовательном процессе.

Дата « _____ » _____ 202 _____ г.

Подпись _____

МОУ "СОШ № 54 ИМЕНИ И.А. ЕВТЕЕВА", Соколова Людмила Владимировна, ДИРЕКТОР
01.04.2022 17:21 (MSK), Сертификат № 25C09800CBAC3F834D182127F160C7E3