

**Администрация Кировского района муниципального образования
«Город Саратов»**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 54 ИМЕНИ И.А.
ЕВТЕЕВА»**

410009, г. Саратов, ул. Тракторная, зд.33А, тел./факс 8(8452)550307;
e-mail: saratovmou54@yandex.ru

ПРИНЯТО

Протокол Управляющего совета
от 28.08.2020 № 1

УТВЕРЖДЕНО

Приказом МОУ «СОШ №54
имени И.А. Евтеева»
от 31.08.2020 № 241



СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания педагогического
совета
от 31.08.2020 № 1

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания Совета обучающихся
от 28.08.2020 № 1

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания Совета родителей
(законных представителей) обучающихся
от 28.08.2020 № 1

**Положение об организации индивидуального отбора при приеме в классы
(группы) профильного обучения**

1. Общие положения

1.1. Положение об организации индивидуального отбора при приеме в классы (группы) профильного обучения Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №54 имени И.А. Евтеева» (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования РФ от 18.07.2002 № 2783 «Об утверждении Концепции профильного обучения на старшей ступени общего образования», постановлением Правительства Саратовской области от 29.05.2014 № 313-П «Об утверждении положения об организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в областные государственные образовательные организации и муниципальные

образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения», Уставом МОУ «СОШ №54 имени И. А. Евтеева».

1.2. Положение регламентирует порядок индивидуального отбора в классы (группы) профильного обучения Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 54 имени И.А. Евтеева» (далее - МОУ «СОШ №54 имени И.А. Евтеева») для обучения по программам среднего общего образования.

1.3. Положение разработано в целях:

выработки единого подхода при комплектовании профильных классов (групп) в МОУ «СОШ №54 имени И.А. Евтеева»;

соблюдения прав учащихся при выборе места получения среднего общего образования, профиля обучения;

обеспечения выполнения государственного стандарта общего образования на профильном уровне;

установление равного доступа к качественному образованию разными категориями учащихся в соответствии с их способностями, индивидуальными склонностями и потребностями.

1.4. Индивидуальный отбор в классы (группы) профильного обучения осуществляется с десятого класса по результатам государственной итоговой аттестации учащихся по профильным предметам. Перечень профильных предметов по каждому профилю обучения утверждается министерством образования Саратовской области.

2. Порядок организации индивидуального отбора при приеме в классы (группы) профильного обучения

2.1. Комплектование профильных классов (групп) в МОУ «СОШ №54 имени И.А. Евтеева» осуществляется на основании общественного и социального запроса, потребностей учащихся и их родителей (законных представителей).

2.2. При приёме учащихся в профильные классы МОУ «СОШ №54 имени И.А. Евтеева» выполняются требования законодательства о бесплатности и общедоступности среднего общего образования, гласности и открытости работы приёмной комиссии.

2.3. Информирование учащихся, родителей (законных представителей) о сроках, времени, месте подачи заявлений и процедуре индивидуального отбора осуществляется через официальный сайт МОУ «СОШ №54 имени И.А. Евтеева», информационные стенды, на классных часах и родительских собраниях не позднее 30 календарных дней до начала проведения индивидуального отбора.

2.4. Для проведения индивидуального отбора в классы профильного обучения в МОУ «СОШ №54 имени И.А. Евтеева» создаётся комиссия по проведению индивидуального отбора учащихся в классы профильного обучения (далее - Комиссия).

2.5. В состав Комиссии входят руководящие и педагогические

работники МОУ «СОШ №54 имени И.А. Евтеева», руководители предметных методических объединений по соответствующему профилю, педагог- психолог, представители родительской общественности (по согласованию с Советом родителей (законных представителей) обучающихся), представители учредителя (по согласованию), Управляющего совета МОУ «СОШ № 54 имени И.А. Евтеева».

2.6. Комиссия создается в составе 7 членов. Персональный состав и график работы Комиссии утверждаются ежегодно приказом директора МОУ «СОШ № 54 имени И.А. Евтеева» не позднее 1 июня текущего года.

2.7. Комиссия осуществляет свою деятельность в период проведения индивидуального отбора обучающихся в классы (группы) профильного обучения.

2.8. Комиссию возглавляет председатель, который отвечает за организацию ее работы, своевременное и объективное рассмотрение апелляций. Председателем Комиссии, как правило, назначается заместитель директора по учебно-воспитательной работе, курирующий вопросы качества обучения по программам профильного обучения. В отсутствие председателя работу конфликтной комиссии возглавляет заместитель председателя.

Председатель знакомит членов Комиссии с нормативными правовыми актами и инструктивно - методическими материалами, регламентирующими работу и порядок рассмотрения заявлений о приеме в классы профильного обучения, своевременное и объективное рассмотрение документов в соответствии с настоящим Положением и соответствующими инструкциями.

Заместитель председателя обеспечивает координацию работы членов Комиссии, осуществляет контроль за выполнением графика работы, в отсутствие председателя выполняет его обязанности.

2.9. Председатель, его заместитель, члены Комиссии обязаны:
добросовестно выполнять возложенные на них функции;
соблюдать требования законодательных и иных нормативных правовых актов, инструкций, регламентирующих проведение индивидуального отбора;

своевременно информировать директора о возникающих проблемах или трудностях, могущих привести к нарушению сроков рассмотрения заявлений;

соблюдать конфиденциальность и установленный порядок обеспечения информационной безопасности.

2.10. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от списочного состава Комиссии при наличии кворума. В случае равенства голосов председатель Комиссии имеет право решающего голоса.

2.11. Работа Комиссии оформляется протоколами, которые подписываются председателем и всеми присутствующими членами Комиссии.

2.12. Делопроизводство Комиссии ведет секретарь, который назначается из числа членов Комиссии, и несет ответственность в установленном порядке.

3. Организация приема документов для проведения

индивидуального отбора

3.1. Для осуществления индивидуального отбора в классы (группы) профильного обучения родители (законные представители) обучающихся представляют следующие документы:

- заявление на имя директора МОУ «СОШ №54 имени И.А. Евтеева» - не позднее 10 календарных дней до начала проведения индивидуального отбора, установленного в информационном сообщении в соответствии с п. 2.3. настоящего Положения;
- документ, подтверждающий статус заявителя (оригинал для ознакомления);
- ведомость образовательных достижений обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего образования, с предъявлением подтверждающих документов (портфель индивидуальных образовательных достижений учащихся - "портфолио"). Форма ведомости образовательных достижений приведена в приложении № 1 к настоящему положению;
- копию аттестата об основном общем образовании с предъявлением оригинала.

3.2. В заявлении родителями (законными представителями) обучающегося указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) учащегося;
- дата и место рождения учащегося;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) учащегося;
- класс (группа) профильного обучения, в который организован индивидуальный отбор.

3.3. Прием и регистрация документов, представленных родителями (законными представителями), осуществляется секретарем МОУ «СОШ № 54 имени И.А. Евтеева» в журнале приема заявлений по индивидуальному отбору.

3.4. Заявителю выдается расписка о приеме документов, содержащая следующую информацию:

- входящий номер заявления;
- перечень представленных документов и отметка об их получении, заверенная подписью работника, ответственного за прием и регистрацию документов, и печатью МОУ «СОШ №54 имени И.А. Евтеева »;
- сведения о сроках уведомления о зачислении;
- контактные телефоны для получения информации, телефон учредителя.

4. Процедура индивидуального отбора обучающихся в классы профильного обучения

4.1. Индивидуальный отбор учащихся в классы (группы) профильного обучения осуществляется на основании анализа образовательных ведомостей образовательных достижений учащихся, освоивших образовательные программы основного общего образования.

4.2. Индивидуальный отбор проводится в два этапа:

1. этап - составление рейтинга учащихся по итогам проведения анализа

документов, представленных в Комиссию;

2. этап - принятие решения о зачислении.

4.3. Итоговая сумма баллов обучающихся, поступающих в классы (группы) профильного обучения, определяется как среднее арифметическое суммы баллов, полученных по результатам государственной итоговой аттестации по профильным предметам.

При равной сумме баллов, рассчитанной по результатам государственной итоговой аттестации, итоговая сумма баллов обучающихся, набравших равное количество баллов, пересчитывается с учетом среднего балла итоговых отметок, исчисляемого как среднее арифметическое суммы итоговых отметок.

4.4. Рейтинг обучающихся составляется по мере убывания набранных ими итоговых сумм баллов.

4.5. Рейтинг обучающихся оформляется протоколом Комиссии не позднее 1 июля текущего года и доводится до сведения родителей (законных представителей) через официальный сайт МОУ «СОШ № 54 имени И.А.Евтеева» и информационные стенды.

4.6. Для зачисления в класс (группу) профильного обучения родители (законные представители) обучающихся представляют следующие документы:

- заявление;
- документ, подтверждающий статус заявителя (оригинал для ознакомления).

4.7. Зачисление обучающихся осуществляется на основании протокола Комиссии, заявления родителей (законных представителей) и оформляется приказом директора МОУ «СОШ № 54 имени И.А.Евтеева» не позднее 5 июля текущего года.

4.8. Информация об итогах индивидуального отбора и зачислении доводится до сведения учащихся и их родителей (законных представителей) через официальный сайт МОУ «СОШ № 54 имени И.А.Евтеева» и информационные стенды не позднее 7 календарных дней после дня зачисления.

4.9. При наличии свободных мест в классах (группах) профильного обучения в МОУ «СОШ № 54 имени И.А. Евтеева» может проводиться дополнительный индивидуальный отбор до начала учебного года в порядке, установленном настоящим Положением.

**Ведомость
образовательных достижений учащегося
МОУ «СОШ №54 имени И.А. Евтеева»**

(подпись) (расшифровка подписи)

1. Результаты государственной (итоговой) аттестации	предмет	Результаты					
		Профильные предметы			Непрофильные предметы		
		отметка	балл	MAX балл	отметка	балл	MAX балл
1.1. Обязательные экзамены за курс основного общего образования, установленные Министерством образования и науки РФ	1) Математика						
	2) Русский язык						
1.2. Экзамены по выбору учащихся	1)						
	2)						

2. Индивидуальная накопительная оценка

2.1. Элективные курсы.	предмет, наименование	балл	максимально возможный балл
	1)		
	2)		
2.2. Олимпиады	предмет	уровень (муниципальный, региональный, всероссийский, международный)	призовое место
	1)		
	2)		
2.3. Конкурсы	перечень	уровень (муниципальный, региональный, всероссийский, международный)	призовое место
2.4. Спортивные достижения	вид спорта	уровень соревнований (муниципальный, региональный, всероссийский, международный)	призовое место
	1)		
	2)		
2.5. Дополнительное образование	направление	данные сертификата, свидетельства	балл
2.6. Образовательные курсы	перечень	данные сертификата, свидетельства	балл

3. Общий уровень учебных, внеучебных достижений, компетентностного развития

Критерии	Средний балл по «портфолио» обучающегося	MAX балл по «портфолио»
3.1. Предметная компетентность		20
3.2. Функциональная грамотность		8
3.3. Социальная компетентность		20
3.4. Общекультурная и поликультурная компетентность		13
3.5. Коммуникативная компетентность		19
3.6. Интеллектуальная компетентность		20
Итого:		100

Директор МОУ «СОШ №54 имени И.А. Евтеева»