

**Администрация Кировского района муниципального образования
«Город Саратов»**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 54
ИМЕНИ И. А. ЕВТЕЕВА»**

410009, г. Саратов, ул. Тракторная, зд.33А, тел./факс 8(8452)550307;
e-mail: saratovmou54@yandex.ru

ПРИНЯТО

Протокол Управляющего совета
от 30.08.2022 № 1

УТВЕРЖДЕНО

Приказом МОУ «СОШ №54 имени
И.А. ЕВТЕЕВА»
от 30.08.2022 № 295

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания педагогического
совета
от 30.08.2022 № 1

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания Совета обучающихся
от 30.08.2022 № 1

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания Совета родителей
(законных представителей) обучающихся
от 30.08.2022 № 1

Положение об организации школьного питания

1. Общие положения

1.1. Положение разработано на основе Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (№ 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года); санитарно-эпидемиологических правил и норм по организации горячего питания СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», СанПиН 2.1.3684-21 «Санитарно-эпидемиологические требования к содержанию территории городских и сельских поселений, к водным объектам, питьевой воде и питьевому водоснабжению, атмосферному воздуху, почвам, жилым помещениям,

эксплуатации производственных, общественных помещений, организаций и проведению санитарно-эпидемиологических (профилактических) мероприятий», СанПиН 3.3686-21 «Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней», СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения COVID – 19», Закона Саратовской области от 28.11.2013 г. № 215-ЗСО «Об образовании в Саратовской области», с учетом действующих методических рекомендаций: МР 2.2.0179 – 20 от 18.05.2020 «Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций», МР 2.2.0180-20 от 18.05.2020 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях», МР 2.4.0162-19 «Особенности организации питания детей, страдающих сахарным диабетом и иными заболеваниями, сопровождающимися ограничениями в питании (в образовательных и оздоровительных организациях)», МР 2.3.6.0233-21 от 02.03.2021 «Методические рекомендации к организации общественного питания населения» и действующего законодательства Российской Федерации, требований к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации и Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.03.2012 года № 213н/178 «Об утверждении методических рекомендаций по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений», письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.04.2012 года № 06-731 «О формировании культуры здорового питания обучающихся и воспитанников образовательных организаций», решений органов местного самоуправления.

1.2. Положение об организации питания в МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 54 имени И.А. Евтеева» (далее - Положение) устанавливает порядок организации рационального питания обучающихся в школе, определяет основные организационные принципы, правила и требования к организации питания обучающихся.

1.3. Основными задачами организации питания обучающихся в учреждении является создание условий для его социальной и экономической эффективности, направленных на обеспечение обучающихся рациональным и сбалансированным питанием, гарантирование качества и безопасности питания, пищевых продуктов, используемых в приготовлении блюд, пропаганду принципов здорового и полноценного питания.

Питание детей в учреждении обеспечивается за счет бюджетных средств и средств родителей (законных представителей) обучающихся.

Питание обучающихся учреждения организуется на основании гражданско-правового договора, заключаемого учреждением с организацией общественного питания (под которой в целях настоящего Положения понимается как юридическое лицо, так и индивидуальный предприниматель, осуществляющие

деятельность в сфере общественного питания), определяемого в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц".

1.4. Контроль за организацией питания обучающихся в учреждении, соблюдением ежедневного меню питания осуществляет директор учреждения.

2. Основные цели и задачи

2.1. Обеспечение обучающихся горячим питанием, в том числе буфетной продукцией, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;

2.2. Гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд;

2.3. Профилактика среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с питанием;

2.4. Пропаганда принципов полноценного и здорового питания;

2.5. Социальная поддержка обучающихся из социально незащищенных, малообеспеченных и семей, попавших в трудные жизненные ситуации;

2.6. Модернизация школьных пищеблоков в соответствии с требованиями санитарных норм и правил, современных технологий;

2.7. Использование бюджетных средств, выделяемых на организацию питания, в соответствии с требованиями действующего законодательства.

3. Общие принципы организации питания обучающихся

3.1. Организация питания обучающихся является отдельным обязательным направлением деятельности школы.

3.2. Для организации питания обучающихся используются специальные помещения, соответствующие требованиям санитарно-гигиенических норм и правил по следующим направлениям:

- соответствие числа посадочных мест столовой установленным нормам;
- обеспеченность технологическим оборудованием, техническое состояние которого соответствует установленным требованиям;
- наличие пищеблока, подсобных помещений для хранения продуктов;
- обеспеченность кухонной и столовой посудой, столовыми приборами в необходимом количестве и в соответствии с требованиями СанПиН;
- наличие вытяжного оборудования, его работоспособность;
- соответствие иным требованиям действующих санитарных норм и правил в Российской Федерации.

В пищеблоке постоянно должны находиться:

- журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья;
- журнал бракеража готовой кулинарной продукции;
- ведомость контроля за рационом питания;
- копии примерного сезонного разновозрастного 10-дневного меню;
- ежедневные меню;

- технологические карты приготовляемых блюд;
- приходные документы на пищевую продукцию, документы, подтверждающие качество поступающей пищевой продукции (накладные, сертификаты соответствия, удостоверения качества, документы ветеринарно-санитарной экспертизы и др.);
- журнал индекса несъедаемой продукции
- другие документы, установленные законодательством РФ и органами местного самоуправления.

Администрация школы совместно с классными руководителями осуществляет организационную и разъяснительную работу с учащимися родителями (законными представителями) с целью организации горячего питания обучающихся на платной или бесплатной основе .

Администрация школы обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.

3.3. Режим питания в школе определяется СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации общественного питания населения".

3.4. Питание в школе организуется на основе разрабатываемого рациона питания и примерного двенадцатидневного меню, разработанного в соответствии с рекомендуемой формой составления примерного меню и пищевой ценности приготовляемых блюд. Примерное меню утверждается директором школы.

3.5. Обслуживание горячим питанием обучающихся осуществляется сотрудниками, имеющими соответствующую профессиональную квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) периодические медицинские осмотры в установленном порядке, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании обучающихся, должны соответствовать СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации общественного питания населения".

3.6. Медико-биологическая и гигиеническая оценка рационов питания (примерных меню), разрабатываемых школьной столовой, выдача санитарно-эпидемиологических заключений о соответствии типовых рационов питания (примерных меню) санитарным правилам и возрастным нормам физиологической потребности детей и подростков в пищевых веществах и энергии, плановый контроль организации питания, контроль качества поступающего сырья и готовой продукции, реализуемых в школе, осуществляется органами Роспотребнадзора.

3.7. Директор МОУ «СОШ №54 имени И.А. Евтеева» является ответственным лицом за организацию и полноту охвата обучающихся горячим

питанием. Приказом директора школы из числа административных или педагогических работников назначается лицо, ответственное за полноту охвата обучающихся питанием и организацию питания на текущий учебный год.

4. Порядок организации питания обучающихся в школе

4.1. Обучающимся 1-4 классов предоставляется бесплатный горячий завтрак в дни обучения в течение всего учебного года.

4.2. Питание обучающихся 5-11 классов организуется за счет родительской оплаты, а также с предоставлением дотации на питание обучающимся льготных категорий из средств местного и областного бюджетов.

4.3. Обучающиеся, посещающие группу продленного дня, обеспечиваются бесплатным горячим питанием не менее одного раза в день в дни посещения групп продленного дня в течение учебного года.

4.4. Ежедневные меню рационов питания согласовываются директором школы, меню с указанием сведений об объемах блюд и наименований кулинарных изделий вывешиваются в обеденном зале.

4.5. Отпуск горячего питания обучающимся организуется по классам (группам) на переменах продолжительностью не менее 20 минут в соответствии с режимом учебных занятий. В школе график предоставления питания обучающихся утверждается приказом директора школы ежегодно.

4.6. Классный руководитель организует питание обучающихся своего класса, сопровождает обучающихся в помещение столовой. Сопровождающие классные руководители, педагоги обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок и содействуют работникам столовой в организации питания, контролируют личную гигиену обучающихся перед едой.

Организация обслуживания обучающихся горячим питанием осуществляется путем предварительного накрытия столов.

4.7. Проверку качества питания, пищевых продуктов и продовольственного сырья, готовой кулинарной продукции осуществляет бракеражная комиссия. Состав комиссии на текущий учебный год утверждается приказом директора школы. Результаты проверок заносятся в бракеражные журналы (журнал бракеража пищевых продуктов и журнал бракеража готовой кулинарной продукции).

4.8. Ответственное лицо за организацию горячего питания в школе:
проверяет ассортимент поступающих продуктов питания, меню;
осуществляет контроль соблюдения графика отпуска питания обучающимся, предварительного накрытия (сервировки) столов;
принимает меры по обеспечению соблюдения санитарно-гигиенического режима;

осуществляет контроль количества фактически отпущенных завтраков и обедов.

5. Порядок предоставления льготного питания

5.1. Право на предоставление льготного питания имеют:

- 1) дети из малоимущих семей;
- 2) дети из многодетных семей;
- 3) дети-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, находящимся под опекой (попечительством);
- 4) дети-инвалидам;
- 5) дети из семей, находящихся в социально опасном положении;
- 6) дети с ограниченными возможностями здоровья, находящимся в специальных (коррекционных) образовательных организациях (группах);
- 7) дети беженцев и вынужденных переселенцев, проживающих в центрах временного размещения беженцев и вынужденных переселенцев (за исключением детей беженцев и вынужденных переселенцев, прибывших с территории Украины, а также граждан, вынужденно покинувших территорию Украины);
- 8) дети беженцев и вынужденных переселенцев, прибывших с территории Украины, а также граждан, вынужденно покинувших территорию Украины.

5.2. Право на обеспечение дополнительным питанием бесплатным молоком предоставляется всем обучающимся 1 – 4 классов (200 мл один раз в день).

5.3. Льготное питание предоставляется на основании следующих документов:

- справки, выданной органами соцзащиты, подтверждающей статус семьи;
- документы органа опеки и попечительства;
- копия пенсионного удостоверения;
- справка учреждения здравоохранения;

6. Контроль организации школьного питания

6.1. Контроль организации питания, соблюдения санитарно-эпидемиологических норм и правил, качества поступающего сырья и готовой продукции, реализуемых в школе, осуществляется органами Роспотребнадзора.

6.2. Контроль целевого использования, учета поступления и расходования денежных и материальных средств осуществляет "Централизованная бухгалтерия учреждений образования Администрации Кировского района муниципального образования «Город Саратов».

6.3. Текущий контроль организации питания школьников в учреждении осуществляют ответственные за организацию питания.

6.4. Состав комиссии по контролю организации питания в школе утверждается директором школы в начале каждого учебного года.

7. Распределение прав и обязанностей участников процесса по организации питания

7.1. Директор МОУ «СОШ № 54 имени И.А. Евтеева»:

- несет ответственность за организацию питания обучающихся в соответствии с нормативными правовыми и правовыми актами Российской Федерации и Саратовской области, Федеральными санитарными правилами и нормами, Уставом и настоящим Положением;

- обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных настоящим Положением;

- назначает из числа работников образовательного учреждения ответственного за организацию питания в образовательном учреждении;

- обеспечивает рассмотрение вопросов организации питания обучающихся на заседаниях общешкольного родительского комитета, совещаниях при директоре.

7.2. Ответственный за организацию питания в образовательном учреждении:

- формирует список и ведет учет детей льготных категорий, получающих дотационное питание;

- ежемесячно составляет табель питания обучающихся льготных категорий;

- осуществляет мониторинг школьного питания;

- организует и контролирует работу по организации школьного питания в электронной системе «Школьная карта»;

- вносит предложения по улучшению организации питания.

7.3. Классные руководители образовательного учреждения:

- ежедневно представляют в школьную столовую заявку для организации питания на количество обучающихся на следующий учебный день;

- ежедневно, не позднее, чем за 1 час до предоставления обеда в день питания уточняют представленную накануне заявку;

- ведут ежедневный табель учета полученных обучающимися обедов;

- в последний день месяца представляют ответственному за организацию питания в образовательном учреждении данные о количестве фактически полученных обучающимися обедов;

- осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации школьного питания;

- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания обучающихся, формирует культуру питания;

- вносят на обсуждение на заседаниях педагогического совета, совещания при директоре предложения по улучшению питания;

7.4. Родители (законные представители) обучающихся:

- представляют справку из Территориального управления Минсоцразвития для формирования школой списков детей на предоставление льготного питания;

- своевременно вносят плату за питание ребенка;

- обязуются своевременно сообщать классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в общеобразовательном учреждении для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждать медицинского работника и классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;

- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни, правильного питания и культуры питания;
- вправе вносить предложения по улучшению организации питания обучающихся лично;
- вправе знакомиться с примерным и ежедневным меню, расчетами средств на организацию питания обучающихся.

8. Документация

В школе имеются следующие документы по вопросам организации питания:

Положение об организации питания обучающихся.

Приказ директора о назначении ответственных за организацию питания лиц с возложением на них функций контроля.

Приказ директора, регламентирующий организацию питания.

График питания обучающихся.

Пакет документов для постановки обучающихся на льготное питание.

Справки, акты, аналитические материалы по вопросам организации питания.

9. Заключительные положения

9.1. В целях совершенствования организации питания образовательное учреждение:

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания школьников в рамках учебной деятельности (в предметном содержании учебных курсов) и внеучебных мероприятий;

- оформляет и постоянно (не реже 1 раза в полугодие) обновляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;

- организует систематическую работу с родителями, проводит беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания, привлекает родителей к работе с детьми по организации досуга и пропаганде здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;

- обеспечивает в части своей компетенции межведомственное взаимодействие и координацию работы различных государственных служб и организаций по совершенствованию и контролю за качеством школьного питания;

9.2. Текущий контроль организации питания школьников в учреждении осуществляют ответственные за организацию питания, члены родительского комитета, специально созданная общественная комиссия.