

**Администрация Кировского района муниципального образования
«Город Саратов»**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 54
ИМЕНИ И. А. ЕВТЕЕВА»**

410009, г. Саратов, ул. Тракторная, зд.33А, тел./факс 8(8452)550307;
e-mail: saratovmou54@yandex.ru

ПРИНЯТО

Протокол Управляющего совета
от 28.08.2020 № 1

УТВЕРЖДЕНО

Приказом МОУ «СОШ №54
имени И.А. Евтеева»
от 31.08.2020 № 241



СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания педагогического
совета
от 31.08.2020 № 1

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания Совета обучающихся
от 28.08.2020 № 1

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания Совета родителей
(законных представителей) обучающихся
от 28.08.2020 № 1

Положение об учебном кабинете

I. Общие положения

- 1.1. Учебный кабинет - это учебно-воспитательное подразделение Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 54 имени И.А. Евтеева» (далее - школа), являющееся средством осуществления Основной образовательной программы начального общего образования, Образовательной программы школы, обеспечивающее оптимальные условия для повышения уровня образования учащихся.
- 1.2. Оснащение кабинета включает в себя: учебно-наглядные пособия, учебное оборудование, приспособления для практических занятий по предмету, технические средства обучения, электронные образовательные ресурсы.
- 1.3. Занятия в кабинете должны служить:
 - активизации мыслительной деятельности учащихся;
 - формированию навыков использования справочных материалов, навыков анализа и систематизации изученного материала;

- формированию прочных знаний по предмету, их практическому применению;
- формированию и развитию универсальных учебных действий;
- развитию у обучающихся способностей к самоконтролю, самооценке и самоанализу;
- воспитанию высокоорганизованной личности

1.4. Учебная нагрузка кабинета должна быть не менее 36 часов в неделю.

II. Основные требования к учебному кабинету

- 2.1. Наличие в кабинете нормативных документов (Государственный образовательный стандарт, Федеральный государственный образовательный стандарт, календарно-тематическое планирование, контрольно-измерительные материалы, требования и другое), регламентирующих деятельность по реализации Основной образовательной программы начального общего образования, Образовательной программы школы.
- 2.2. Соответствие учебно-методического комплекса и комплекса средств обучения требованиям стандарта образования и образовательным программам (базовый и профильные курсы).
- 2.3. Обеспеченность учебниками, дидактическими материалами, раздаточным материалом в соответствии с Основной образовательной программы начального общего образования, Образовательной программы школы.
- 2.4. Укомплектованность кабинета учебным оборудованием, учебно-методическим комплексом средств обучения, необходимых для выполнения Основной образовательной программы начального общего образования, Образовательной программы школы.
- 2.5. Состав оборудования кабинета.

Специальное оборудование кабинета включает всю совокупность предметов и материалов, которые на уроках и во внеклассной работе служат источником знаний учащихся. В учебный фонд входят не только пособия, специально изданные или выпущенные с целью обучения в школе, но и разнообразные пособия внеурочного назначения, которые находят применение на уроках и в составе оборудования кабинета приобретают значение учебных пособий. Специальное оборудование каждого предметного кабинета имеет специфический характер и значительно различается между собой по содержанию, а отчасти и по форме. Это следующее оборудование:

2.5.1. Наглядные и звуковые пособия:

- настенные (карты, сменные обучающие стенды, картины);
- раздаточные (карточки, репродукции-открытки, фотографии, атласы, контурные карты и др.);
- наглядные экскурсионные пособия (предметы и документы прошлого);
- демонстрационные картины таблицы (аппликации).

2.5.2. Объемные наглядные пособия: модели, макеты, муляжи.

2.5.3. Экранные и звуковые пособия:

- диафильмы, диапозитивы, кинофильмы, видеофильмы, кинофрагменты;
- грампластинки, магнитофонные записи.

2.5.4. Текстовые пособия: книги, брошюры, журналы, текстовые работы обучающихся, вырезки из газет и журналов. Наличие и обеспеченность обучающихся комплектом типовых заданий, тестов, контрольных работ и т.п. для диагностики выполнения требований базового и продвинутого уровней образовательного стандарта.

2.5.5. Общее оборудование состоит из мебели (стол учителя и столы обучающихся, шкафы, доски, подставки или подставки-тележки для аппаратуры и т.п.), приспособлений для хранения и демонстрации пособий, экранной и

звукоспроизводящей аппаратуры (кинопроектор, диапроектор, магнитофон и т.п.), экрана, штор и механизма зашторивания.

2.5.6. Учебный фонд кабинета состоит из следующих отделов:

- Собрание настенных карт.
- Собрание наглядных демонстрационных плоскостных пособий.
- Собрание раздаточных и наглядных выставочных пособий.
- Собрание объемных наглядных пособий.
- Медиатека и фильмотека.
- Библиотека.
- Фонотека.
- Собрание текстовых раздаточных материалов.
- Архив кабинета - хранилище работ учащихся (письменных, графических, фотографий).
- Справочный аппарат кабинета, который облегчает нахождение, использование и учет всех собранных в кабинете материалов.

2.1. Соблюдение эстетических требований к оформлению кабинета: наличие постоянных и сменных учебно-информационных стендов.

Стендовый материал учебного кабинета должен содержать:

- рекомендации для учащихся по проектированию их учебной деятельности (подготовка к тестированию, экзаменам, практикумам и др.);
- правила техники безопасности работы и поведения в кабинете;
- материалы, используемые в учебном процессе.

2.2. Соблюдение правил техники безопасности, пожаробезопасности, санитарно-гигиенических норм в учебном кабинете (средства пожаротушения, аптечка).

2.3. Наличие расписания работы учебного кабинета по обязательной программе, факультативным занятиям, программе дополнительного образования, индивидуальным занятиям с отстающими, с одаренными обучающимися, консультации и др.

III. Требования к документации кабинета

3.1. Паспорт учебного кабинета.

3.2. Инвентарная ведомость на имеющееся оборудование.

3.3. Правила техники безопасности работы в учебном кабинете.

3.4. Правила пользования кабинетом информатики учащимися.

3.5. График занятости кабинета.

3.6. План работы кабинета на учебный год и перспективный план.

IV. Оценка деятельности кабинета

4.1. Выполняется на основании «Положения о проведении школьного смотра-конкурса «Лучший учебный кабинет» один раз в год.

4.2. По результатам смотра подводятся итоги и определяются кабинеты, подлежащие оплате и размер оплаты.