

**Администрация Кировского района муниципального образования  
«Город Саратов»**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 54  
ИМЕНИ И. А. ЕВТЕЕВА»**

410009, г. Саратов, ул. Тракторная, зд.33А, тел./факс 8(8452)550307;  
e-mail: [saratovmou54@yandex.ru](mailto:saratovmou54@yandex.ru)

**ПРИНЯТО**

Протокол Управляющего совета  
от 28.08.2020 № 1

**СОГЛАСОВАНО**

Протокол заседания педагогического  
совета  
от 31.08.2020 № 1

**СОГЛАСОВАНО**

Протокол заседания Совета обучающихся  
от 28.08.2020 № 1

**СОГЛАСОВАНО**

Протокол заседания Совета родителей  
(законных представителей) обучающихся  
от 28.08.2020 № 1

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом МОУ «СОШ №54  
имени И.А. Евтеева»  
от 31.08.2020 № 241



**Положение об организации школьного питания**

**1. Общие положения**

1.1. Положение разработано на основе Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (№ 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года); Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 23.07.2008 № 45 «Об утверждении СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 г. № 32 «Об утверждении СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации

и Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.03.2012 года № 213н/178 «Об утверждении методических рекомендаций по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений», письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.04.2012 года № 06-731 «О формировании культуры здорового питания обучающихся и воспитанников образовательных организаций», Законом Саратовской области от 20.11.2013 года № 215-ЗСО с изменениями на 03.12.2014 года.

1.2. Положение об организации питания в МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 54 имени И.А. Евтеева» (далее - Положение) устанавливает порядок организации рационального питания учащихся в школе, определяет основные организационные принципы, правила и требования к организации питания учащихся.

1.3. Основными задачами организации питания учащихся в учреждении является создание условий для его социальной и экономической эффективности, направленных на обеспечение учащихся рациональным и сбалансированным питанием, гарантирование качества и безопасности питания, пищевых продуктов, используемых в приготовлении блюд, пропаганду принципов здорового и полноценного питания.

Питание детей в учреждении обеспечивается за счет бюджетных средств и средств родителей (законных представителей) учащихся.

Питание учащихся учреждения организуется на основании гражданско-правового договора, заключаемого учреждением с организацией общественного питания (под которой в целях настоящего Положения понимается как юридическое лицо, так и индивидуальный предприниматель, осуществляющие деятельность в сфере общественного питания), определяемого в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц".

1.4. Контроль за организацией питания учащихся в учреждении, соблюдением ежедневного меню питания осуществляет директор учреждения.

## **2. Основные цели и задачи**

2.1. Обеспечение учащихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;

2.2. Гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд;

2.3. Профилактика среди учащихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с питанием;

2.4. Пропаганда принципов полноценного и здорового питания;

2.5. Социальная поддержка учащихся из социально незащищенных, малообеспеченных и семей, попавших в трудные жизненные ситуации;

2.6. Модернизация школьных пищеблоков в соответствии с требованиями санитарных норм и правил, современных технологий;

2.7. Использование бюджетных средств, выделяемых на организацию питания, в соответствии с требованиями действующего законодательства.

### **3. Общие принципы организации питания учащихся**

3.1. Организация питания учащихся является отдельным обязательным направлением деятельности школы.

3.2. Для организации питания учащихся используются специальные помещения, соответствующие требованиям санитарно-гигиенических норм и правил по следующим направлениям:

- соответствие числа посадочных мест столовой установленным нормам;
- обеспеченность технологическим оборудованием, техническое состояние которого соответствует установленным требованиям;
- наличие пищеблока, подсобных помещений для хранения продуктов;
- обеспеченность кухонной и столовой посудой, столовыми приборами в необходимом количестве и в соответствии с требованиями СанПиН;
- наличие вытяжного оборудования, его работоспособность;
- соответствие иным требованиям действующих санитарных норм и правил в Российской Федерации.

В пищеблоке постоянно должны находиться:

- журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья;
- журнал бракеража готовой кулинарной продукции;
- ведомость контроля рациона питания;
- копии примерного 12-дневного меню;
- ежедневные меню;
- приходные документы на пищевую продукцию, документы, подтверждающие качество поступающей пищевой продукции (накладные, сертификаты соответствия, удостоверения качества, документы ветеринарно-санитарной экспертизы и др.);
- книга отзывов и предложений.

Администрация школы совместно с классными руководителями осуществляет организационную и разъяснительную работу с учащимися родителями (законными представителями) с целью организации горячего питания учащихся на платной или бесплатной основе.

Администрация школы обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием учащихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) учащихся.

3.3. Режим питания в школе определяется СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях".

3.4. Питание в школе организуется на основе разрабатываемого рациона питания и примерного двенадцатидневного меню, разработанного в соответствии с рекомендуемой формой составления примерного меню и

пищевой ценности приготовляемых блюд. Примерное меню утверждается директором школы.

3.5. Обслуживание горячим питанием учащихся осуществляется сотрудниками, имеющими соответствующую профессиональную квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) периодические медицинские осмотры в установленном порядке, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании учащихся, должны соответствовать СанПиН 2.3/2.4.3590-20;

3.6. Медико-биологическая и гигиеническая оценка рационов питания (примерных меню), разрабатываемых школьной столовой, выдача санитарно-эпидемиологических заключений о соответствии типовых рационов питания (примерных меню) санитарным правилам и возрастным нормам физиологической потребности детей и подростков в пищевых веществах и энергии, плановый контроль организации питания, контроль качества поступающего сырья и готовой продукции, реализуемых в школе, осуществляется органами Роспотребнадзора.

3.7. Директор МОУ «СОШ №54 имени И.А. Евтеева» является ответственным лицом за организацию и полноту охвата учащихся горячим питанием. Приказом директора школы из числа административных или педагогических работников назначается лицо, ответственное за полноту охвата учащихся питанием и организацию питания на текущий учебный год.

#### **4. Порядок организации питания учащихся в школе**

4.1. Питание учащихся организуется за счет родительской оплаты и предоставлением льготной оплаты на питание учащимся из малообеспеченных семей из местного бюджета.

4.2. Ежедневные меню рационов питания согласовываются директором школы, меню с указанием сведений об объемах блюд и наименований кулинарных изделий вывешиваются в обеденном зале.

4.3. Отпуск горячего питания обучающимся организуется по классам (группам) на переменах продолжительностью не менее 10 и не более 20 минут, соответствии с режимом учебных занятий. В школе график предоставления питания учащихся утверждается приказом директора школы ежегодно.

4.4. Классный руководитель организует питание учащихся своего класса, сопровождает учащихся в помещение столовой. Сопровождающие классные руководители, педагоги обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок и содействуют работникам столовой в организации питания, контролируют личную гигиену учащихся перед едой.

Организация обслуживания учащихся горячим питанием осуществляется путем предварительного накрытия столов.

4.5. Проверку качества питания, пищевых продуктов и продовольственного сырья, готовой кулинарной продукции осуществляет бракеражная комиссия.

Состав комиссии на текущий учебный год утверждается приказом директора школы. Результаты проверок заносятся в бракеражные журналы (журнал бракеража пищевых продуктов и журнал бракеража готовой кулинарной продукции).

4.6. Ответственное лицо за организацию горячего питания в школе:  
проверяет ассортимент поступающих продуктов питания, меню;  
осуществляет контроль соблюдения графика отпуска питания учащимся, предварительного накрытия (сервировки) столов;  
принимает меры по обеспечению соблюдения санитарно-гигиенического режима;  
осуществляет контроль количества фактически отпущенных завтраков и обедов.

## **5. Порядок предоставления льготного питания**

5.1. Право на предоставление льготного питания имеют:

- 1) дети из малоимущих семей;
- 2) дети из многодетных семей;
- 3) дети-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, находящимся под опекой (попечительством);
- 4) дети-инвалидам;
- 5) дети из семей, находящихся в социально опасном положении;
- 6) дети с ограниченными возможностями здоровья, находящимся в специальных (коррекционных) образовательных организациях (группах);
- 7) дети беженцев и вынужденных переселенцев, проживающих в центрах временного размещения беженцев и вынужденных переселенцев (за исключением детей беженцев и вынужденных переселенцев, прибывших с территории Украины, а также граждан, вынужденно покинувших территорию Украины);
- 8) дети беженцев и вынужденных переселенцев, прибывших с территории Украины, а также граждан, вынужденно покинувших территорию Украины.

5.2. Право на обеспечение бесплатным молоком предоставляется всем учащимся 1 – 4 классов (200 мл один раз в день).

Льготное питание предоставляется по заключению комиссии, назначенной приказом директора, на основании следующих документов:

- заявления родителей или лиц их заменяющих; акта обследования семьи;
- с документов, подтверждающих статус семьи;
- документы органа опеки и попечительства;
- копия пенсионного удостоверения;
- справка учреждения здравоохранения;
- копии свидетельств о рождении детей;
- копии свидетельств о смерти одного из родителей.

## **6. Контроль организации школьного питания**

6.1. Контроль организации питания, соблюдения санитарно-эпидемиологических норм и правил, качества поступающего сырья и готовой продукции, реализуемых в школе, осуществляется органами Роспотребнадзора.

6.2. Контроль целевого использования, учета поступления и расходования денежных и материальных средств осуществляет "Централизованная бухгалтерия учреждений образования Администрации Кировского района муниципального образования «Город Саратов».

6.3. Текущий контроль организации питания школьников в учреждении осуществляют ответственные за организацию питания.

6.4. Состав комиссии по контролю организации питания в школе утверждается директором школы в начале каждого учебного года.

## **7. Распределение прав и обязанностей участников процесса по организации питания**

7.1. Директор МОУ «СОШ № 54 имени И.А. Евтеева»:

- несет ответственность за организацию питания обучающихся в соответствии с нормативными правовыми и правовыми актами Российской Федерации и Саратовской области, Федеральными санитарными правилами и нормами, Уставом и настоящим Положением;

- обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных настоящим Положением;

- назначает из числа работников образовательного учреждения ответственного за организацию питания в образовательном учреждении;

- обеспечивает рассмотрение вопросов организации питания обучающихся на заседаниях общешкольного родительского комитета, совещаниях при директоре.

7.2. Ответственный за организацию питания в образовательном учреждении:

- формирует список и ведет учет детей льготных категорий, получающих дотационное питание;

- ежемесячно составляет таблицу питания учащихся льготных категорий;

- осуществляет мониторинг школьного питания;

- организует и контролирует работу по организации школьного питания в электронной системе «Школьная карта»;

- вносит предложения по улучшению организации питания.

7.3. Классные руководители образовательного учреждения:

- ежедневно представляют в школьную столовую заявку для организации питания на количество обучающихся на следующий учебный день;

- ежедневно, не позднее, чем за 1 час до предоставления обеда в день питания уточняют представленную накануне заявку;

- ведут ежедневный таблицу учета полученных обучающимися обедов;

- в последний день месяца представляют ответственному за организацию питания в образовательном учреждении данные о количестве фактически полученных обучающимися обедов;

- осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации школьного питания;

- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания учащихся, формирует культуру питания;

- вносят на обсуждение на заседаниях педагогического совета, совещания при директоре предложения по улучшению питания;

#### 7.4. Родители (законные представители) обучающихся:

- представляют справку из Территориального управления Минсоцразвития для формирования школой списков детей на предоставление льготного питания;

- своевременно вносят плату за питание ребенка;

- обязуются своевременно сообщать классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в общеобразовательном учреждении для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждать медицинского работника и классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;

- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни, правильного питания и культуры питания;

- вправе вносить предложения по улучшению организации питания обучающихся лично;

- вправе знакомиться с примерным и ежедневным меню, расчетами средств на организацию питания обучающихся.

## 8. Документация

В школе имеются следующие документы по вопросам организации питания:

Положение об организации питания учащихся.

Приказ директора о назначении ответственных за организацию питания лиц с возложением на них функций контроля.

Приказ директора, регламентирующий организацию питания.

График питания учащихся.

Пакет документов для постановки учащихся на льготное питание.

Справки, акты, аналитические материалы по вопросам организации питания.

## 9. Заключительные положения

9.1. В целях совершенствования организации питания образовательное учреждение:

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания школьников в рамках учебной деятельности (в предметном содержании учебных курсов) и внеучебных мероприятий;

- оформляет и постоянно (не реже 1 раза в полугодие) обновляет информационные стенды, посвящённые вопросам формирования культуры питания;

- организует систематическую работу с родителями, проводит беседы, лектории и другие мероприятия, посвящённые вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания, привлекает родителей к работе с детьми по организации досуга и пропаганде здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;

- обеспечивает в части своей компетенции межведомственное взаимодействие и координацию работы различных государственных служб и организаций по совершенствованию и контролю за качеством школьного питания;

9.2. Текущий контроль организации питания школьников в учреждении осуществляют ответственные за организацию питания, члены родительского комитета, специально созданная общественная комиссия.