

Администрация Кировского района муниципального образования
«Город Саратов»

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 54 ИМЕНИ И.А.
ЕВТЕЕВА»

410009, г. Саратов, ул. Тракторная, зд.33А, тел./факс 8(8452)550307;
e-mail: saratovmou54@yandex.ru

ПРИНЯТО

Протокол Управляющего совета
от 28.08.2020 № 1

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания педагогического
совета
от 31.08.2020 № 1

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания Совета обучающихся
от 28.08.2020 № 1

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания Совета родителей
(законных представителей) обучающихся
от 28.08.2020 № 1

УТВЕРЖДЕНО

Приказом МОУ «СОШ №54 имени
И.А. Евтеева»
от 23.09.2020 № 241



**ПРАВИЛА
ПРИЁМА ГРАЖДАН НА ОБУЧЕНИЕ
ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО,
ОСНОВНОГО ОБЩЕГО И СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема граждан на обучение в Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 54 имени И. А. Евтеева» (далее – Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации (далее – граждане) в Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 54 имени И. А.Евтеева» (далее – учреждение) для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - основные общеобразовательные программы).

1.2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в Учреждение для обучения по основным общеобразовательным программам за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации, осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г., №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», «Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», утвержденным приказом министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020г. № 458.

1.3. Настоящие Правила разработаны в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами:

Конституция Российской Федерации;

Конвенция о правах ребенка (одобрена Генеральной Ассамблеей ООН 20 ноября 1989 года);

Гражданский кодекс Российской Федерации;

Семейный кодекс Российской Федерации;

Федеральный закон Российской Федерации от 29. 12. 2012 г., №273- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Закон Российской Федерации от 19 февраля 1993 года № 4530-1 «О вынужденных переселенцах»;

Федеральный закон от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и нарушений несовершеннолетних» (с последующими изменениями);

Федеральный закон от 17 июля 1999 года № 172-ФЗ «О социальной защите инвалидов РФ» (с последующими изменениями);

Федеральный закон от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (с последующими изменениями);

Федеральный закон от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

Федеральный закон от 31мая 2002 года № 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации»;

Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Федеральный закон 19 февраля 1993 года № 4528-1 «О беженцах»;

Федеральный закон от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 31.05.2002 N 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации»;

Закон Российской Федерации от 07.02.1992 №2300-1 «О защите прав потребителей»;

Распоряжение Правительства Российской Федерации от 17.12.2009 № 1993-р «Об утверждении Сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления в электронном виде, а также услуг, предоставляемых в электронном виде учреждениями субъектов Российской Федерации и муниципальными учреждениями»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации» (с изменениями, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 11.07.2020 №1038);

Приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29 мая 2014 года № 785 «Об утверждении требований к структуре сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации;

Постановление Правительства Российской Федерации от 17 июля 1995 года №713 «Об утверждении Правил регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации» (с последующими изменениями);

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 августа 2020 г. № 442 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09. 2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

Постановление правительства Саратовской области от 29.05.2014 № 313-П «Об утверждении Положения об организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в областные государственные образовательные организации и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленны изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения»;

Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 03.07.2000 № 241 «Об утверждении «Медицинской карты ребенка для образовательных учреждений»;

СП 2.4.36-48-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28;

Иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Саратовской области, муниципальными правовыми актами.

1.3. Правила разработаны в целях:

регламентации деятельности учреждения по приёму граждан в муниципальное общеобразовательное учреждение в части, не урегулированной действующим законодательством, нормативными правовыми актами регионального и муниципального уровней;

выработки единого подхода при организации приёма граждан в МОУ «СОШ № 54 имени И. А. Евтеева»;

соблюдения конституционных прав граждан при выборе места получения начального общего, основного общего и среднего общего образования;

установления равного доступа к бесплатному качественному образованию разным категориям граждан в соответствии с их способностями, индивидуальными склонностями и потребностями.

II. Общие требования к приему граждан в учреждение

2.1. Правила обеспечивают приём в МОУ «СОШ № 54 имени И.А.Евтеева» граждан, имеющих право на получение общего образования в соответствии с законодательством РФ, в том числе проживающих на территории муниципального образования «Город Саратов», закрепленной администрацией Кировского района за конкретным учреждением (далее – закрепленная территория), и имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня.

2.2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в МОУ «СОШ № 54 имени И.А.Евтеева» на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, частью 3 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящими Правилам.

2.3. Получение начального общего образования в МОУ «СОШ №54 имени И.А.Евтеева» начинается по достижении детьми возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позднее достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей Учредитель вправе разрешить прием детей в учреждение для обучения по программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

Требование обязательности общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

2.4. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются в МОУ «СОШ №54 имени И.А. Евтеева» на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

2.5. При приеме в МОУ «СОШ №54 имени И. А. Евтеева» для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения проводится индивидуальный отбор обучающихся в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством Саратовской области.

2.6. Прием в МОУ «СОШ № 54 имени И. А. Евтеева» осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.7. Прием на обучение в МОУ «СОШ № 54 имени И. А. Евтеева» проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.8. В первоочередном порядке предоставляются места при приеме в МОУ «СОШ № 54 имени И. А. Евтеева» детям в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Саратовской области, органов местного самоуправления, в том числе:

№ п/п	Реквизиты правового акта	Категория граждан	Необходимые документы для подтверждения права
-------	--------------------------	-------------------	---

1	Федеральный закон от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» (абз. 2, п. 6 ст. 19)	Дети военнослужащих по месту жительства их семей	Военный билет солдата, матроса, сержанта, старшины, прапорщика и мичмана
			Удостоверение личности военнослужащего
2	Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции» (пункты 1-6 части 6 статьи 46; часть 2 статья 56)	1. Дети сотрудников полиции, (сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции)	Справка с места работы, выданная кадровым подразделением полиции или органа внутренних дел,
		2. Дети сотрудников полиции, (сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции), погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей	Справка с места работы, выданная кадровым подразделением полиции или органа внутренних дел, свидетельство о смерти
		3. Дети сотрудников полиции, (сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции) умерших в следствии заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции (органах внутренних дел)	Справка с места работы, выданная кадровым подразделением полиции или органа внутренних дел, свидетельство о смерти
		4. Дети граждан Российской Федерации, уволенных со службы в полиции (органах внутренних дел), вследствие увечья или иного повреждения полученных выполнением обязанностей возможность прохождения здоровья, в связи с служебных и исключивших дальнейшего службы в полиции (органах внутренних дел)	Справка с места работы, выданная кадровым подразделением полиции или органа внутренних дел
		5. Дети граждан Российской Федерации, умерших в течение одного года после увольнения со службы в полиции (органах внутренних дел), вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции (органах внутренних дел), исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (органах внутренних дел)	Справка с места работы, выданная кадровым подразделением полиции или органа внутренних дел, свидетельство о смерти
		6. Дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудников полиции (сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции) граждан Российской Федерации, указанных в пунктах 1 - 5 ч. 6 ст. 46 Федерального закона от 07.02.2011 №	Служебное удостоверение (для работающих сотрудников полиции (органов внутренних дел); справка с места работы выданная кадровым подразделением полиции или органа внутренних дел

		3-ФЗ «О полиции» (пункты 2-б настоящего Приложения)	(для уволившихся сотрудников полиции (органов внутренних дел)).
3	Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (пункты 1-6 части 14 статьи 3)	1. Дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом	Справка с места работы, выданная кадровым подразделением учреждения или органа, служебное удостоверение
		2. Дети сотрудников, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей	Справка с места работы, выданная кадровым подразделением учреждения или органа, свидетельство о смерти
		3. Дети сотрудников, умерших вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах	Справка с места работы, выданная кадровым подразделением учреждения или органа, свидетельство о смерти
		4. Дети граждан Российской Федерации, уволенных со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах	Справка с места работы, выданная кадровым подразделением учреждения или органа
		5. Дети граждан Российской Федерации, умерших в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах	Справка с места работы, выданная кадровым подразделением учреждения или органа, свидетельство о смерти

		<p>6. Дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудников, граждан Российской Федерации, указанных в пунктах 1 - 5 ч.14 ст.3 Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»</p>	<p>Служебное удостоверение (для работающих сотрудников учреждений или органов); справка с места работы выданная кадровым подразделением учреждения или органа (для уволившихся сотрудников учреждений или органов)</p>
--	--	---	--

2.9. При приеме на обучение по образовательным программам начального общего образования правом преимущественного приема пользуются дети, проживающие в одной семье, имеющие общее место жительства, братья и (или) сестры которых обучаются в МОУ «СОШ № 54 имени И. А. Евтеева».

2.10. Гражданам, имеющим право на получение общего образования, может быть отказано в приеме в МОУ «СОШ № 54 имени И. А. Евтеева» только по причине отсутствия в нем свободных мест, за исключением случаев, указанных в пункте 2.6, 2.7 настоящего Положения.

В случае отказа в предоставлении места в МОУ «СОШ № 54 имени И. А. Евтеева» родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другую общеобразовательную организацию обращаются к Учредителю.

2.11. При приеме на обучение МОУ «СОШ № 54 имени И. А. Евтеева» знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

2.12. МОУ «СОШ № 54 имени И. А. Евтеева» осуществляет обработку полученных в связи с приемом персональных данных в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном федеральным законодательством.

2.13. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с вышеуказанными документами МОУ «СОШ №54 имени И. А. Евтеева» фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.14. При приеме в МОУ «СОШ № 54 имени И. А. Евтеева» на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

III. Организация приема

3.1. В целях организованного приема обучающихся МОУ «СОШ № 54 имени И. А. Евтеева» размещает в течение 10 календарных дней на своем информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет издаваемый не позднее **15 марта** текущего года распорядительный акт администрации Кировского района МО «Город Саратов» о закреплении образовательного учреждения за конкретной территорией муниципального образования «Город Саратов».

3.2. С целью проведения организованного приема в **первый класс** МОУ «СОШ № 54 имени И. А. Евтеева» размещает на своем информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее **10 календарных дней** с момента издания распорядительного акта администрацией Кировского района МО «Город Саратов» о закреплённой территории МОУ «СОШ № 54 имени И. А. Евтеева»;

- о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закреплённой территории, **не позднее 5 июля** текущего года.

3.3. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, проживающих на закреплённой территории, а также указанных в пп. 2.6., 2.7. настоящего Положения, **начинается 1 апреля** текущего года и **завершается 30 июня** текущего года.

3.4. Для детей, не проживающих на закреплённой территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается **6 июля** текущего года до момента заполнения свободных мест, но **не позднее 5 сентября** текущего года.

3.5. МОУ «СОШ № 54 имени И. А. Евтеева», закончив прием в первый класс всех детей, проживающих на закреплённой территории, а также указанных в пп.2.6.,2.7. настоящего Положения, осуществляет прием детей, не проживающих на закреплённой территории, **ранее 6 июля** текущего года.

3.6. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего по форме согласно приложению №1 к настоящим Правилам (оригинал в одном экземпляре).

3.7. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, подаются одним из следующих способов:

- лично в МОУ «СОШ № 54 имени И. А. Евтеева»;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты МОУ «СОШ № 54 имени И. А. Евтеева» или электронной информационной системы общеобразовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта МОУ «СОШ № 54 имени И. А. Евтеева» в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;

- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

3.8. МОУ «СОШ № 54 имени И. А. Евтеева» осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении

указанной проверки МОУ «СОШ №54 имени И. А. Евтеева» вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

3.9. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим указываются следующие сведения:

фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;

дата рождения ребенка или поступающего;

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;

фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;

о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;

о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);

язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);

родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);

факт ознакомления родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

согласие родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

3.10. Образец заявления о приеме на обучение размещается на информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет. (Приложение 1)

3.11. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют **следующие документы:**

копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

справку с места работы родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);

копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

3.12. При посещении МОУ «СОШ № 54 имени И. А. Евтеева» и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель (и) (законный (ые) представитель (и) ребенка предъявляет (ют) оригиналы документов, указанных в абзацах настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

3.13. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующие классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно предоставляют личное дело обучающегося, выданное образовательной организацией, в которой он ранее обучался.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

3.14. Родитель(и) (законный (ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.15. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

3.16. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам в МОУ «СОШ № 54 имени И. А. Евтеева» не допускается.

3.16. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем (ями) (законным (ыми) представителем (ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в МОУ «СОШ №54 имени И.А. Евтеева».

3.17. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем (ями) (законным (ыми) представителем (ями) ребенка или поступающим, родителю (ям) (законному (ым) представителю (ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица МОУ «СОШ № 54 имени И. А. Евтеева», ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

3.18. Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение **3 рабочих дней** после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

3.19. На каждого ребенка или поступающего, принятого в общеобразовательную организацию, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем (ями) (законным (ыми) представителем (ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

Директору
МОУ «СОШ № 54 имени И. А. Евтеева»
Соколовой Людмиле Владимировне

Регистрационный номер заявления № _____
« ____ » _____ 202__ год

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

адрес места жительства (индекс, нас. пункт, улица, дом, № кв.)

контактный телефон

электронный адрес

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас зачислить моего(ю) сына (дочь) _____
(Ф.И.О. ребенка)
« ____ » _____ 20__ г.
(дата рождения ребенка)
_____ (адрес места жительства)

(адрес регистрации)

в ____ класс МОУ «СОШ № 54 имени И. А. Евтеева» на обучение по очной форме с «01» сентября 202__ г.

Дата « ____ » _____ 202__ г. Подпись _____

Язык образования – русский. С выбором языка обучения, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, согласна (ен)

Дата « ____ » _____ 202__ г. Подпись _____

Наличие права первоочередного или преимущественного приема на обучение по программе начального общего образования _____

Дата « ____ » _____ 202__ г. Подпись _____

Имеется ли потребность ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья (нужное подчеркнуть) в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии или ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации.

Дата « ____ » _____ 202__ г. Подпись _____

Даю согласие на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе

Дата « ____ » _____ 202__ г. Подпись _____

В соответствии со ст.55 п.2 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ознакомлены с Уставом, утвержденным распоряжением администрации Кировского района муниципального образования «Город Саратов» № 770-р от 16.12.2019г., лицензией № 3773 серия 64ЛЮ1 № 0003564, выданной 11.03.2020г. бессрочно Министерством образования Саратовской области; свидетельством о государственной аккредитации № 1715 серия 64А01 № 0001021 от 18.05.2020, выданным Министерством образования Саратовской области на срок с 18.05.2020 до 26.05.2027, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся

Дата « ____ » _____ 202__ г. Подпись _____

Даю согласие МОУ «СОШ №54 имени И. А. Евтеева» на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка _____ в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью использования данных в образовательном процессе.

Дата « ____ » _____ 202__ г. Подпись _____

Уведомление о приеме документов в школу

При приеме заявления о зачислении в школу от

**Администрация Кировского района
муниципального образования «Город Саратов»
МУНИЦИПАЛЬНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА № 54 имени И.А. Евтеева»**

410009, г. Саратов, ул. Тракторная., зд. 33А
тел./факс 8(8452)55-03-07; e-mail:
saratovmou54@yandex.ru
web-site: <http://mou54-saratov.ucoz.com/>

(ФИО родителя (законного представителя))

Получены следующие документы:

- заявление о приеме в 1 класс;
- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя)
- копия свидетельства о рождении ребенка лил документа подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки и попечительства (при необходимости);
- копия документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства;
- справка с места работы родителя (ей) (законного (ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного, первоочередного приема на обучение)
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии

(Фамилия, имя ребенка)

« ____ » _____ года рождения.

Документы зарегистрированы в журнале регистрации заявлений « ____ » _____ 202__ г., регистрационный № _____.

Директор

Л.В. Соколова

М.П.

Уведомление о приеме документов в школу

При приеме заявления о зачислении в школу от

**Администрация Кировского района
муниципального образования «Город Саратов»
МУНИЦИПАЛЬНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА № 54 имени И.А. Евтеева»**

410009, г. Саратов, ул. Тракторная., зд. 33А
тел./факс 8(8452)55-03-07; e-mail:
saratovmou54@yandex.ru
web-site: <http://mou54-saratov.ucoz.com/>

(ФИО родителя (законного представителя))

Получены следующие документы:

- заявление о приеме в 1 класс;
- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя)
- копия свидетельства о рождении ребенка лил документа подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки и попечительства (при необходимости);
- копия документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства;
- справка с места работы родителя (ей) (законного (ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного, первоочередного приема на обучение)
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии

(Фамилия, имя ребенка)

« ____ » _____ года рождения.

Документы зарегистрированы в журнале регистрации заявлений « ____ » _____ 202__ г., регистрационный № _____.

Директор

Л.В. Соколова

М.П.