

**Администрация Кировского района муниципального образования
«Город Саратов»**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 54 ИМЕНИ И.А. ЕВТЕЕВА»**

410009, г. Саратов, ул. Тракторная, зд.33А, тел./факс 8(8452)550307;
e-mail:saratovmou54@yandex.ru

ПРИНЯТО

Протокол Управляющего совета
от 28.08.2020 № 1

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания педагогического
совета
от 31.08.2020 № 1

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания Совета обучающихся
от 28.08.2020 № 1

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания Совета родителей
(законных представителей) обучающихся
от 28.08.2020 № 1

УТВЕРЖДЕНО

Приказом МОУ «СОШ №54
имени И.А. Евтеева»
от 31.08.2020 № 241



Положение об Управляющем совете

I. Общие положения

1.1. Положение об Управляющем совете (далее по тексту - Совет) Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 54 имени И.А. Евтеева» разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МОУ «СОШ №54 имени И.А. Евтеева» (далее – МОУ «СОШ № 54 имени И.А. Евтеева»), другими нормативными правовыми актами в сфере образования.

1.2. Совет МОУ «СОШ № 54 имени И.А. Евтеева» является коллегиальным органом, наделенным полномочиями по осуществлению управленческих функций.

1.3. Решения Совета, принятые в рамках его компетенции, носят рекомендательный характер для директора МОУ «СОШ № 54 имени И.А. Евтеева», работников, учащихся и их родителей (законных представителей).

2. Структура Совета, порядок его формирования

2.1. Члены Совета работают безвозмездно на добровольной основе. Они не состоят в трудовых правовых отношениях с МОУ «СОШ № 54 имени И.А. Евтеева», работа в Совете не засчитывается в трудовой стаж.

2.2. Общая численность Совета – 15 человек. Состав Совета формируется с использованием процедур выборов, назначения и кооптации в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

2.3. Совет формируется на срок 3 года.

2.4. Совет состоит из:

родителей (законных представителей) учащихся, число которых не может быть меньше $1/3$ и больше $1/2$ общего числа членов Совета;

работников МОУ «СОШ № 54 имени И.А. Евтеева», число которых не может превышать $1/4$ от общего числа членов Совета;

учащихся 9-11-ых классов МОУ «СОШ № 54 имени И.А. Евтеева», не менее чем по одному представителю от каждой параллели;

граждан, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию МОУ «СОШ № 54 имени И.А. Евтеева» (кооптированные члены Совета), а также представителей иных органов самоуправления, функционирующих в МОУ «СОШ № 54 имени И.А. Евтеева» – кооптированные члены.

В состав Совета также входят:

директор МОУ «СОШ № 54 имени И.А. Евтеева»;

представитель Учредителя, назначаемый приказом Учредителя;

представитель профсоюза МОУ «СОШ № 54 имени И.А. Евтеева».

3. Задачи Управляющего совета

3.1. Основными задачами Совета являются:

определение основных направлений развития МОУ «СОШ №54 имени И.А. Евтеева»;

повышение эффективности его финансово-хозяйственной деятельности;

содействие созданию оптимальных условий и форм организации образовательной деятельности в МОУ «СОШ № 54 имени И.А. Евтеева»;

содействие созданию безопасных условий обучения, воспитания и труда в МОУ «СОШ № 54 имени И.А. Евтеева»;

участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательных отношений в случаях, когда это необходимо;

привлечение внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития МОУ «СОШ № 54 имени И.А. Евтеева»;

обеспечение информированности общественности о деятельности МОУ «СОШ № 54 имени И.А. Евтеева».

4. Функции Управляющего совета

4.1. Совет имеет следующие полномочия и осуществляет следующие функции:

Утверждает Программу развития Учреждения;

принимает участие в разработке и принимает локальные нормативные акты МОУ «СОШ № 54 имени И.А. Евтеева» в соответствии с настоящим Положением;

принимает решение о введении (отмене) единых требований к одежде обучающихся;

согласовывает по представлению директора Учреждения:

локальные нормативные акты, затрагивающие права и законные интересы обучающихся;

смету расходования средств, полученных МОУ «СОШ № 54 имени И.А. Евтеева» от уставной приносящей доход деятельности и из иных внебюджетных источников;

распределение стимулирующей части фонда оплаты труда работников МОУ «СОШ № 54 имени И.А. Евтеева»;

распределение части учебного плана, формируемой участниками образовательных процесса, обеспечивающей реализацию индивидуальных потребностей обучающихся;

введение новых методик образовательной деятельности и образовательных технологий, участия МОУ «СОШ № 54 имени И.А. Евтеева» в экспериментах;

изменения и дополнения Правил внутреннего трудового распорядка;

участвует в подготовке и утверждает отчет о самообследовании МОУ «СОШ № 54 имени И.А. Евтеева»;

заслушивает отчеты директора МОУ «СОШ № 54 имени И.А. Евтеева» по итогам учебного и финансового годов;

вносит предложения директору МОУ «СОШ № 54 имени И.А. Евтеева» в части:

материально-технического обеспечения и оснащения образовательной деятельности;

оборудования помещений МОУ «СОШ № 54 имени И.А. Евтеева» (в пределах выделяемых средств);

создания необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;

организации промежуточной и итоговой аттестации учащихся МОУ «СОШ № 54 имени И.А. Евтеева»;

развития воспитательной работы в МОУ «СОШ № 54 имени И.А. Евтеева», обеспечения безопасности в МОУ «СОШ № 54 имени И.А. Евтеева»;

участвует в принятии решения о создании в МОУ «СОШ № 54 имени И.А. Евтеева» общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений);

о создании условий, необходимых для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;

рассматривает обращения участников образовательных отношений;

заслушивает ежегодный отчет Управляющего совета о своей работе

регулярно информирует участников образовательных отношений о своей деятельности и принимаемых решениях;

представляет МОУ «СОШ № 54 имени И.А. Евтеева» по вопросам своей компетенции в государственных, муниципальных, общественных и иных органах и организациях;

принимает решение о прекращении деятельности Управляющего совета и формировании нового состава;

ходатайствует о награждении работников Учреждения отраслевыми наградами;

рассматривает иные вопросы, отнесенные к его компетенции Положением об Управляющем совете.

4.2. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в шесть месяцев, а также по инициативе председателя, по требованию директора МОУ «СОШ №54 имени И.А. Евтеева», представителя Учредителя, по заявлению членов Управляющего совета, подписанному не менее чем одной четвертой частью членов от списочного состава Совета.

Решения Совета считаются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения Совета принимаются квалифицированным большинством (2/3 от числа присутствующих на заседании членов) по следующим вопросам:

согласование компонента образовательного учреждения федерального государственного образовательного стандарта общего образования и профилей обучения;

утверждение программы развития МОУ «СОШ №54 имени И.А. Евтеева»;

внесение изменений и дополнений в Устав МОУ «СОШ №54 имени И.А. Евтеева» с последующим представлением Учредителю для утверждения и регистрации;

решение о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды обучающихся МОУ «СОШ №54 имени И.А. Евтеева»;

решение об исключении обучающегося из МОУ «СОШ №54 имени И.А. Евтеева».

По другим вопросам своей компетенции решения принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов и оформляются в виде решений.

5. Организация деятельности Совета

5.1. Основные положения, касающиеся порядка и условий деятельности Совета, определяются Уставом МОУ «СОШ №54 имени И.А. Евтеева». Вопросы порядка работы Совета, не урегулированные Уставом, определяются регламентом Совета, принимаемым им самостоятельно.

5.2. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в шесть месяцев.

5.3. Первое заседание Совета созывается руководителем МОУ «СОШ № 54 имени И.А. Евтеева» не позднее чем через месяц после его формирования. На первом заседании Совета, в частности, избираются председатель и секретарь Совета, при необходимости заместитель (заместители) председателя Совета. Председатель Совета не может избираться из числа работников МОУ «СОШ № 54 имени И.А. Евтеева» (включая руководителя), обучающихся МОУ «СОШ № 54

имени И.А. Евтеева», также председателем Совета не может быть избран представитель Учредителя.

5.4. Планирование работы Совета осуществляется в порядке, определенном регламентом Совета. Регламент Совета должен быть принят не позднее, чем на втором его заседании.

5.5. Для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов его решений в период между заседаниями Совет имеет право создавать постоянные и временные комиссии. Совет определяет структуру, количество членов в комиссиях, назначает из числа членов Совета председателей, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий. В комиссии могут входить, с их согласия, любые лица, которых Совет сочтет необходимыми привлечь для обеспечения эффективной работы комиссии. Руководитель (председатель) любой комиссии является членом Совета.

5.6. Для осуществления своих функций Совет вправе приглашать на заседания Совета любых работников МОУ «СОШ №54 имени И.А. Евтеева» для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета

5.7. Заседание Совета ведет председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя.

5.8. Решения Совета оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета.

5.9. Решения и протоколы заседаний Совета включаются номенклатуру дел МОУ «СОШ №54 имени И.А. Евтеева» и доступны для ознакомления всем участникам образовательных отношений.

Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета возлагается на администрацию МОУ «СОШ № 54 имени И.А. Евтеева».

6. Обязанности и ответственность членов Совета

6.1. Члены Совета в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Решения Совета, противоречащие положениям МОУ «СОШ 54 имени И.А. Евтеева», не действительны с момента их принятия и не подлежат исполнению директором МОУ «СОШ №54 имени И.А. Евтеева», его работниками и иными участниками образовательных отношений.

По факту принятия вышеуказанных решений Совета директор имеет право принять решение об отмене такого решения Совета, либо внести через своего представителя в Совет представление о пересмотре такого решения.

6.3. В случае возникновения конфликта между Советом и директором МОУ «СОШ № 54 имени И.А. Евтеева» (несогласия директора с решением Совета и (или) несогласия Совета с решением (приказом) директора), который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает Учредитель.

6.4. Члены Совета обязаны посещать его заседания. Член Совета, систематически (более двух раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета.

6.5. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по желанию члена Совета, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя учредителя;
- при увольнении с работы директора МОУ «СОШ № 54 имени И.А. Евтеева» или увольнении работника МОУ «СОШ № 54 имени И.А. Евтеева», избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы (и/или не кооптируются) в состав Совета после увольнения;
- в связи с окончанием МОУ «СОШ № 54 имени И.А. Евтеева» или отчислением (переводом) учащегося, представляющего в совете учащихся, если он не может быть кооптирован (и/или не кооптируется) в члены Совета после окончания МОУ «СОШ № 54 имени И.А. Евтеева»;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в работе Совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

6.6. Выписка из протокола заседания Совета с решением о выводе члена Совета направляется Учредителю.

6.7. После вывода (выхода) из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выбывшего члена (посредством довыборов либо кооптации).

6.8. Директор МОУ «СОШ № 54 имени И.А. Евтеева» вправе распустить Совет, если Совет не проводит свои заседания в течение полугода, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, Уставу МОУ «СОШ № 54 имени И.А. Евтеева» и иным локальным нормативным правовым актам МОУ «СОШ № 54 имени И.А. Евтеева». В этом случае происходит новое формирование Совета по установленной процедуре.